

## Mittetulundusühing „Läänemaa Metsaühistu“ põhikiri

### 1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu (edaspidi “ühing”) nimeks on “Läänemaa Metsaühistu”.
- 1.2. Ühingu asukoht: Lääne maakond, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.
- 1.4. Ühingu eesmärgiks on erametsaomanike ühtekoondamine ja ühiste üleriigiliste erametsaomanduslike struktuuride väljakujunemisele kaasaaitamine, oma liikmete abistamine metsade säästlikul ja efektiivsel kasutamisel ühtse ja koordineeritud tegevuse kaudu, samuti erametsanduslike ürituste organiseerimine ja läbiviimine ning oma liikmete esindamine ja koolitamine. Ühingu tegevusaladeks muuhulgas on:
  - 1.4.1. metsamajandamine;
  - 1.4.2. pärandkultuuri hooldus ja säilitamine;
  - 1.4.3. teede hooldamine ja korrastamine;
  - 1.4.4. kuivenduse hooldustööd;
  - 1.4.5. puhkemajanduse arendamine;
  - 1.4.6. toetuste taotlemine ja saadud toetuste vahendamine. Ühingul on õigus taotleda ühingu liikmete nimel toetust Euroopa Liidu programmide ning erinevatest siseriiklikest ja muudest finantsallikatest.
- 1.5. Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine ning kasumi jaotamine liikmete vahel ja tema tegevuse põhimõteteks on:
  - 1.5.1. liikmete hääleõiguse võrdsus;
  - 1.5.2. liikmete vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
  - 1.5.3. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
  - 1.5.4. liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda;
  - 1.5.5. liikmete vahel mittejaotatava vara, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 1.6. Ühingu osakonnad - Ühingu põhikirjaliste ülesannete täitmiseks mingis piirkonnas moodustatakse ühingu osakonnad. Ühingu juhatus võib osakonna staatuse anda ka juriidilisele isikule, kui viimase eesmärgid ühtivad ühingu eesmärkidega ning selle juriidilise isiku põhikiri ei sisalda vastuolusid ühingu põhikirjaga.
  - 1.6.1. Osakonna kõrgeim organ on üldkogu, kes valib kolmeks aastaks osakonna esimehe, juhatuse ja revidendi või revisjonikomisjoni. Juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete arvu määrab osakonna üldkogu.
  - 1.6.2. Osakonna üldkogu otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.
  - 1.6.3. Osakond kogub ja kasutab sihipäraselt liikmemaksud ühingu tegevliikmetelt.

1.6.4. Osakond esitab Ühingu juhatusele aruanded oma tegevuse ja liikmete kohta täiskogu poolt kehtestatud mahus ja sagedusega.

1.6.5. Osakond kehtestab oma põhikirja ja/või kodukorra, mis ei tohi olla vastuolus ühingu põhikirjaga.

1.7. Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss ja oma sümboolika.

1.8. Ühing vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Ühingu liige vastutab oma ühingu kohustuste täitmise eest oma varalise osaluse piires.

1.9. Ühingu majandusaasta kestab 01. jaanuar-31. detsember.

1.10. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

## 2. Liikmelisus

2.1. Ühingu liikmeks on käesoleva põhikirja alusel ühinenud füüsilised ja juriidilised isikud, kes omavad metsamaad omandis või kasutusvalduses. Ühingul peab olema vähemalt kaks liiget.

2.2. Ühingu liikmeteks võivad olla isikud, kes on õigustatud subjektid metsamaa suhtes ja kes on esitanud tagastamistaotluse metsamaa suhtes.

2.3. Ühingu liikme metsamaa peab asuma osaliselt või täielikult Lääne või naabermaakonnas või liige peab elama alaliselt Lääne või naabermaakonnas ja mets asuma Eesti Vabariigis.

2.4. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud. Asutajaliikmed loetakse ühingu liikmeteks käesoleva põhikirja jõustumise hetkest alates.

2.5. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel. Kui juhatus keeldub taotlejat ühingu liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

2.6. Ühingu liikmelisus on seotud sisseastumismaksuga ja liikmemaksuga. Sisseastumismaksu ja liikmemaksu suurus otsustatakse üldkoosolekul.

2.7. Ühingu juhatus peab oma liikmete registrit, millesse kantakse järgmised andmed:

2.7.1. liikme ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht;

2.7.2. andmed liikmele kuuluva metsa kohta;

2.7.3. liikme ühingust väljaastumise või väljaarvamise kuupäev ja põhjus.

2.8. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.

2.9. Ühingu liige arvatakse välja tema surma korral või juriidilisest isikust liikme likvideerimisel.

2.10. Liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja asuda.

2.11. Liige võib ühingust välja astuda ainult majandusaasta lõpul, olles sellest ette teatanud kirjaliku avaldusega 3 kuud enne majandusaasta lõppu.

2.12. Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata, kui ta:

2.12.1. ei tasu kindlaks määratud ajaks ettenähtud sisseastumismaksu või liikmemaksu;

2.12.2. korduvalt rikub ühingu põhikirja või kahjustab ühingu tegevust olulisel määral;

2.12.3. on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane.

2.13. Otsuse ühingu liikme välja arvamise ja talle tagastamisele kuuluva osamaksu suuruse kohta teeb juhatus. Ühingust välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.

2.14. Juhatus otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata ühingu üldkoosolekule ja nõuda enda välja arvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

2.15. Isikul, kelle liikmelisus ühingus on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

### 3. Ühingu liikmete õigused ja kohustused

3.1. Ühingu liikmel on õigus:

3.1.1. võtta osa ühingu üldkoosolekutest;

3.1.2. valida ja olla valitud ühingu juhatusse ja kontrollorganitesse;

3.1.3. saada juhatuselt teavet ühingu tegevuse kohta;

3.1.4. astuda ühingust välja;

3.1.5. tarbida ühingu poolt osutatavaid teenuseid;

3.1.6. keelduda ühingu poolt pakutavatest teenustest;

3.1.7. kasutada teisi seadustest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi.

3.2. Ühingu liige on kohustatud:

3.2.1. olema korrektne metsa majandamisel, hoidma kõrgel ühingu au ja head mainet;

3.2.2. täitma põhikirja ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;

3.2.3. tasuma liikmemaksu üldkoosolekul otsustatud ulatuses ja tähtaegadel;

3.2.4. osa võtma ühingu tegevusest.

## 4. Üldkoosolek

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.

4.2. Korralised üldkoosolekud toimuvad 1 kord(a) majandusaastal. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

4.3. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku:

4.3.1. juhatus omal initsiatiivil;

4.3.2. juhatus 10 päeva jooksul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;

4.3.3. 1/10 liikmetest, kui juhatus ei kutsu koosolekut kokku p. 4.3.2. alusel.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb kõikidele ühingu liikmetele teatada vähemalt 7 päeva ette kirjalikult. Kutses peab olema näidatud:

4.4.1. koosoleku toimumise aeg ja koht;

4.4.2. päevakord.

4.5. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.5.1. põhikirja muutmine;

4.5.2. eesmärgi muutmine;

4.5.3. ühingu ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamine;

4.5.4. ühingu tegevuse ja arengu põhisuundade ja tegevuskavade kindlaksmääramine;

4.5.5. raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande kinnitamine;

4.5.6. revisjoniaruande kinnitamine;

4.5.7. juhatuse tegevusele hinnangu andmine;

4.5.8. aastaeelarve kinnitamine;

4.5.9. juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete arvu, nende volituste tähtaja, pädevuse, tasustamise aluste ja korra kehtestamine;

4.5.10. juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete määramine, nende ennetähtaegne tagasikutsumine;

4.5.11. juhatuse liikmete varalise vastutuse küsimuste otsustamine;

4.5.12. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;

4.5.13. varade moodustamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestamine;

4.5.14. ühingu palgalise tööjõu kasutamise ja tasustamise korra kehtestamine;

4.5.15. ühingu poolt kinnisvara ja registrisse kantava vallasvara omandamise ja võõrandamise otsustamine;

4.5.16. ühingu teiste organisatsioonide liikmeks astumise otsustamine;

4.5.17. sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse määramine.

4.5.18. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.6. Ühingu liiget võib üldkoosolekul esindada teine ühingu liige lihtkirjaliku volikirja alusel.

4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud 1/10 ühingu liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

4.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest ühingu liikmetest või nende esindajatest. Ühingu põhikirja muutmise, ühingu ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalevaist või esindatud liikmetest.

4.9. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.

4.10. Ühingu liikmel on koosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl.

4.11. Ühingu liige ei või osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:

4.11.1. ühingu nõue tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isiku vastu ja tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest;

4.11.2. tema väljaarvamine ühingust;

4.11.3. tema ja ühingu vahelist lepingut puudutavad küsimused.

4.12. Juhatus liige ei või osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav, samuti tema juhatuse liikme kohalt ennetähtaegse tagasikutsumise või materiaalsele vastutusele võtmise küsimuse otsustamisel.

4.13. Ühingu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema liikme nõusolek.

4.14. Üldkoosoleku avab juhatuse esimees, tema äraolekul keegi juhatuse liikmetest, misjärel valitakse koosoleku juhataja ja protokollija. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla juhataja ja protokollija. Protokollist peab selguma, millise häälte arvuga on otsused vastu võetud. Protokollile lisatakse kohalolnud liikmete nimekiri. Protokolle säilitab juhatus, võimaldades kõigil ühingu liikmetel nendega tutvuda.

4.15. Üldkoosoleku otsuseid võib vaidlustada ühingu asukohajärgses kohtus kolme kuu jooksul üldkoosoleku toimumisest.

4.16. Liikmete arvu kasvamise korral üle 200 liikme täidab üldkoosoleku ülesandeid seaduses määratud ulatuses liikmete poolt ja liikmete seast üldkoosolekul seaduses ette nähtud korras valitud volinike koosolek.

4.17. Volinike koosolekul kohaldatakse käesolevas põhikirjas üldkoosoleku kohta sätestatud.

4.18. Volinike arv võib olla kuni 20 ning volinikud valitakse 5 aastaks.

4.19. Volinike koosoleku otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega.

4.20. Volinike koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt pooled volinikud.

## 5. Juhatus

5.1. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib ja esindab ühingut juhatus. Juhatusel liikmete arv on 2 kuni 9, kes määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt, edaspidi üldkoosoleku poolt tähtajaga kuni 3 aastat. Juhatusel liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.

5.2. Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

5.3. Juhatusel pädevusse kuulub:

5.3.1. üldkoosoleku kokkukutsumine;

5.3.2. ühingu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;

5.3.3. ühingu tegevuse korraldamine vastavalt üldkoosoleku otsusele;

5.3.4. ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;

5.3.5. ühingu liikmete registri pidamine;

5.3.6. isikute määramine, kes esindavad ühingut ilma volikirjata;

5.3.7. ühingu huvide esindamine suhtlemisel riigorganite, omavalitsuste, ettevõtete, organisatsioonide, üksikisikute ja välispartneritega;

5.3.8. ühingu töötajate tööle võtmine ja vabastamine;

5.3.9. ühingu üldkoosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamine;

5.3.10. ühingu liikmetele teadete edastamine;

5.3.11. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

5.4. Juhatusel koosoleku kutsuvad kokku juhatusel esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord 6 kuu jooksul.

5.5. Juhatusel pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekul osaleb üle poole juhatusel liikmetest.

5.6. Juhatusel otsused võetakse vastu kohalolijate poolthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatusel esimehe hääl.

5.7. Juhatusel koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatusel liikmed.

5.8. Juhatusel võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatusel liikmed.

5.9. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ühingu poolt.

5.10. Juhatus igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes.

5.11. Juhatus liikmed on kohustatud hoidma ühingu ärisaladusi.

5.12. Juhatus liikmed vastutavad seaduse ja põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega ühingule süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

## 6. Raamatupidamine ja aruandlus

6.1. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.

6.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

6.3. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Audiitori või revisjonikomisjoni olemasolul peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

6.4. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.

6.5. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

## 7. Majandustegevus ja varad

7.1. Ühingu vara tekib liikmete liikmemaksudest ja muudest maksetest, ühingu vara kasutamisest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist, annetustest ja muudest laekumistest.

7.2. Ühing ekspluateerib ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täielikult isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.

## 8. Kontroll ja revideerimine

8.1. Üldkoosolek teostab järelvalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorikontrolli.

8.2. Juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni- või audiitorikontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

8.3. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

## 9. Lõppsätted

9.1. Ühingu ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.

9.2. Ühing võib ühineda ainult teise samalaadse mittetulundusühinguga ja jaguneda ainult samalaadseteks mittetulundusühinguteks. Ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

9.3. Ühing lõpetatakse:

9.3.1. üldkoosoleku otsusega;

9.3.2. pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;

9.3.3. ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe;

9.3.4. üldkoosoleku võimetuse korral määrata põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;

9.3.5. muul seaduses ettenähtud alusel.

9.4. Ühingu lõpetamise võib alati otsustada üldkoosoleku otsusega.

9.5. Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korral ja viisil. Ühingu likvideerijaks on juhatuse liikmed.

9.6. Ühingu likvideerimisel jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikute vahel.

10. Käesolev põhikiri on vormistatud 8 lehel.